

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI BOLOGNA**

Bando di Concorso pubblico per titoli e esami a n.1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria B3, posizione economica B3, profilo "Operatore Amministrativo - Contabile", con riserva a favore dei militari di truppa, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito, nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Bologna.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della decorrenza dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione al concorso, si dà atto che la pubblicazione dell'estratto del presente Bando è avvenuta tramite affissione nell'Albo Camerale a partire dal 13 settembre 2010.

Pertanto il termine per la ricezione delle domande scade il giorno 13 ottobre 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giada Grandi

firmato

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI A N.1 POSTO IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO "OPERATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE", CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA, DEGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE E DEGLI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO NEL RUOLO ORGANICO DELLA C.C.I.A.A. DI BOLOGNA.

Vista la determinazione del Segretario generale n. 692 del 13 settembre 2010 di indizione del presente concorso;

Art. 1
Tipologia del concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, a n. 1 posto in prova nella Categoria B3, posizione economica B3, profilo "Operatore amministrativo-contabile", nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bologna, con riserva ai militari di truppa, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66 del 15/03/2010.

Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato, sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

Le mansioni sono quelle riconducibili alla figura professionale di "Operatore amministrativo – contabile": 'Lavoratore che, nel campo amministrativo e/o contabile, provvede alla ricezione e alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando strumenti tecnico-informatici; provvede alla gestione della posta in arrivo e in partenza; collabora all'espletamento delle attività di Segreteria; collabora all'organizzazione di riunioni e convegni; coordina lo svolgimento delle attività dell'ufficio nell'ambito delle istruzioni ricevute. Lavoratore che provvede ad attuare le procedure di elaborazione dati secondo programmi predisposti, effettuando i relativi controlli'.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

L'inosservanza del suddetto termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Giunta della CCIAA di Bologna.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica i candidati che, alla data di scadenza del Bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di Stati membri dell'Unione europea, i quali debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della

Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego, la Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
4. godimento dei diritti politici e civili;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo militare di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero diploma di qualifica professionale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, soltanto per difetto dei requisiti prescritti e richiesti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta e indirizzata a: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bologna - Concorso B3 Amministrativo Contabile - Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 Bologna.

Per esigenze organizzative, la domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede di Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 Bologna oppure essere trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: cciaa@bo.legalmail.camcom.it **entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del Bando di concorso sul sito www.bo.camcom.it e all'Albo Camerale.

Ove il suddetto termine cada in giorno festivo, esso viene prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Per la data di presentazione della domanda fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante, in relazione ad invii tramite posta raccomandata, e l'indicazione del giorno di invio attestata telematicamente, in relazione ad invio tramite Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno si prega di specificare sulla busta il riferimento alla partecipazione al 'Concorso B3 Amministrativo Contabile' e si precisa che le domande dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente Bando (allegato A) riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

- 1) il cognome ed il nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza e l'eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il Comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 8) il titolo di studio posseduto;
- 9) la lingua straniera per il colloquio scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) l'idoneità all'impiego;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o preferenza (v. allegato B al bando);
- 14) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5/2/1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- 15) l'appartenenza ad una categoria riservataria di n. 1 posto, specificando la categoria, il periodo, la qualifica e la forza armata in cui il servizio è stato prestato;
- 16) i titoli, di cui i candidati sono in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e di cui si richiede valutazione come previsti dall'art. 6 del presente bando;
- 17) la firma dell'aspirante deve essere apposta in originale in calce alla domanda.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissione al concorso:

- le domande compilate non utilizzando il modulo allegato A) al presente bando;
- le domande in cui non siano state compilate tutte le parti del modulo allegato A) al presente bando;
- le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste nel bando, ad esempio trasmesse telematicamente da caselle di Posta Elettronica NON Certificata o consegnate a mano presso una delle sedi della Camera di Commercio o spedite per posta ordinaria o tramite fax;
- le domande a cui non sia stata allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- le domande spedite oltre i termini di cui al presente articolo o pervenute oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione.

La Camera di Commercio di Bologna si riserva, tuttavia, di concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze.

Art. 4
Articolazione della procedura di selezione

Qualora le domande di partecipazione al concorso superino il numero di 50, tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda dovranno sostenere, prima delle prove di esame, una prova di preselezione.

La data, l'ora e la sede della prova preselettiva verranno rese note con apposito avviso all'Albo camerale nonché sul sito della Camera di Commercio all'indirizzo www.bo.camcom.it con un preavviso di almeno 20 giorni. Ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva non sarà data comunicazione alcuna; pertanto, coloro che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dovranno presentarsi seguendo le indicazioni stabilite nel precedente comma. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di identità in corso di validità indicato nella domanda. Non è ammessa la consultazione di testi legislativi, anche non commentati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte nonché di quiz di tipo logico-deduttivo. Verrà attribuito un punto ad ogni risposta esatta, zero punti a ogni risposta mancante e per ogni risposta errata verrà detratto mezzo punto.

La graduatoria, che verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata sul sito camerale, è valida solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte. La pubblicazione all'Albo camerale e sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle prove scritte saranno ammessi a partecipare, secondo l'ordine della graduatoria della prova preselettiva, i primi 40 (quaranta) classificati, includendo comunque i candidati classificati a pari merito al quarantesimo posto.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Camerale e sul sito Internet camerale all'indirizzo www.bo.camcom.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La procedura selettiva, successiva all'eventuale prova preselettiva, consisterà in due prove scritte, nella valutazione dei titoli ed in una prova orale. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è di 100 punti, ripartiti in 10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per le prove scritte e 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova scritta, prima della correzione degli scritti; la valutazione dei titoli sarà resa nota, prima della effettuazione della prova orale, nella lettera di convocazione alla prova orale ed affissa il giorno della prova orale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà tempestivamente portato a conoscenza a mezzo di raccomandata A/R ai candidati ammessi nonché di affissione nell'Albo Camerale, almeno 20 giorni prima della effettuazione della prova stessa. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà data comunicazione del luogo e data dello svolgimento delle prove orali. Detto avviso sarà altresì inserito nel sito www.bo.camcom.it.

Art. 5 Prove e diario d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno in lingua italiana e consisteranno in due prove scritte ed una orale.

La prima prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo ed Elementi di Contabilità Generale con particolare riferimento alle Camere di Commercio.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato atto a verificare le competenze teorico-pratiche e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto commerciale con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa, alle leggi ad essa collegate nonché alla tenuta del Registro delle Imprese.

Le prove d'esame si terranno in luogo e data da stabilirsi, che saranno tempestivamente portati a conoscenza a mezzo di pubblicazione all'Albo camerale e sul sito www.bo.camcom.it, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 20 giorni prima della effettuazione della prova stessa. Eventuali modifiche circa il luogo e la sede della prova scritta, saranno portate a conoscenza degli interessati tramite pubblicazione all'Albo camerale e sul sito www.bo.camcom.it, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità. Per le sole prove scritte è ammessa la consultazione di testi legislativi non commentati.

La commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova. La prova scritta si intenderà superata, e sarà quindi consentito l'accesso alla prova orale, qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova.

I risultati della prova scritta verranno resi noti mediante affissione all'Albo camerale e comunque mediante comunicazione scritta agli interessati.

Art. 6 Valutazione dei titoli

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è pari a 10 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio max punti 6

Esperienza di servizio maturata nella categoria B3 o superiori, per ogni periodo di 6 mesi anche non continuativo di servizio prestato esclusivamente a titolo di rapporto a tempo indeterminato/determinato, con contratto di formazione/lavoro, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- presso Camere di commercio punti 0,50;
- presso altre Pubbliche amministrazioni punti 0,25.

In caso di rapporto di lavoro part time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato.

I periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e devono essere espressamente e analiticamente dichiarati dai candidati nel modulo di domanda.

b) Titoli culturali max punti 4

b1) diploma di maturità quinquennale 3 punti;

b2) diploma di maturità quinquennale e diploma di laurea triennale *Classi 2, 17, 19, 28 e 31* (Ex. D.M. 4/08/2000) punti 3,5. Successivo conseguimento di laurea specialistica in classi equivalenti, attribuzione di ulteriori punti 0,5;

b3) diploma di maturità quinquennale e diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti 4 punti.

Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli.

Art. 7

Valutazione della prova orale

Almeno venti giorni prima della prova orale verrà comunicata agli ammessi, con raccomandata a.r. o telegramma, la data e la sede del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie che hanno formato oggetto delle prove scritte, nonché su nozioni di legislazione delle Camere di Commercio e comprenderà altresì:

- una prova pratica, volta a dimostrare la conoscenza e la capacità nell'uso del personal computer;
- una conversazione, in una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Il colloquio dovrà accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare nelle materie concorsuali, sia l'attitudine all'esercizio delle funzioni della categoria e profilo professionale cui il concorso si riferisce.

Il colloquio si intenderà superato per i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso all'Albo della Camera di Commercio di Bologna.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, del voto del colloquio e del punteggio attribuito ai titoli culturali e di servizio di cui all'art. 6.

Art. 8

Titoli di preferenza a parità di punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria di merito per i candidati che abbiano superato il colloquio saranno tenuti in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza, a cui abbiano diritto secondo la normativa vigente, dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di ulteriore parità dopo la valutazione dei titoli di preferenza, sarà data priorità al candidato che ha ottenuto la media dei voti più alta nelle prove scritte d'esame.

Art. 9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con atto del Segretario Generale, e' composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, o da un Dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- da due esperti nelle materie sulle quali verterà la prova d'esame;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente della CCIAA di Bologna di categoria D.

Alla Commissione esaminatrice saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e di informatica.

Art. 10
Graduatoria di merito e documenti per l'assunzione

La graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui all'art. 8, approvata con determinazione del Segretario Generale, è successivamente affissa all'Albo Camerale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e conserva validità secondo quanto previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione della determinazione stessa all'Albo camerale.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Al fine di accertamento dei requisiti, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, sotto pena di decadenza, alla Camera di Commercio, entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa secondo modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni relativa a:

- 1) nascita;
- 2) cittadinanza italiana, o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- 3) residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- 4) diploma;
- 5) casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione a secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 6) posizione rispetto agli obblighi militari, ivi compresa quella attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- 7) eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza di cui all'allegato B al presente Bando;
- 8) eventuale possesso di una delle condizioni previste dalla normativa in materia di riserve di posti in favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66 del 15/03/2010.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito di idoneità fisica all'impiego, il vincitore – successivamente all'assunzione – sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente dell'Ente.

Al soggetto riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della Legge n.104/92, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della Legge stessa.

La documentazione prodotta dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica dell'equivalenza del titolo di studio stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni, eventualmente prodotti dal vincitore, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Camera di Commercio potrà concedere un ulteriore brevissimo termine perentorio per la regolarizzazione dei documenti presentati.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche nell'eventualità in cui la CCIAA di Bologna ritenga necessario effettuare assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa ad esse applicabile, garantendo comunque il regolare scorrimento della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art.11 Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale di "Operatore amministrativo – contabile", nella categoria B3, posizione economica B3 nel ruolo organico della Camera di Commercio di Bologna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B3, posizione economica B3, dal C.C.N.L. e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

La risoluzione del rapporto da parte dell'Amministrazione durante il periodo di prova deve risultare da apposita determinazione adottata dal Segretario Generale. Il relativo provvedimento è definitivo.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il vincitore si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità - a tutti gli effetti - dal giorno dell'assunzione.

Il candidato che ha conseguito la nomina in prova e che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato, decade dalla nomina stessa.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990 n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nella persona della dott.ssa Claudia Caselli il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

ALLA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA BOLOGNA
Concorso B3 Amministrativo-contabile
Piazza Mercanzia, 4
40125 – BOLOGNA

Domanda in carta libera per la partecipazione al Concorso pubblico per titoli e esami a n.1 posto in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria B, posizione economica B3, profilo "Operatore Amministrativo - Contabile", con riserva a favore dei militari di truppa, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito, nel ruolo organico della C.C.I.A.A. di Bologna.

Il/la sottoscritto/a _____ (1),
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____,
codice fiscale _____

dati del documento di identità che verrà presentato i giorni della prova preselettiva e d'esame:

tipo _____ N. _____

rilasciato da _____ il _____ scad. il _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso sopra indicato

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, barrando le caselle interessate

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (2));
- di essere residente in via/p.zza _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ (Prov.) _____
Telefono _____ Cell _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov.) _____ (3);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, ovvero _____;

- di essere in possesso del diploma di qualifica professionale (specificare la tipologia) _____ conseguito presso _____ Comune _____ (Prov.) _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di (specificare la tipologia) _____ conseguito presso _____ Comune _____ (Prov.) _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso del diploma Laurea:
- Laurea Triennale** in _____ classe n. _____ Conseguito con la votazione di: _____ nell'anno _____ Rilasciato da: _____ sito in _____ Prov. _____
- Laurea Specialistica** in _____ classe n. _____ Conseguito con la votazione di: _____ nell'anno _____ Rilasciato da: _____ sito in _____ Prov. _____
- Laurea vecchio ordinamento** in _____ Conseguito con la votazione di: _____ nell'anno _____ Rilasciato da: _____ sito in _____ Prov. _____
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero _____;
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego (4);
- di appartenere ad una categoria riservataria di n. 1 posto (specificare la categoria, il periodo, la qualifica e la forza armata in cui il servizio è stato prestato) _____
- _____;

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

Ente _____
natura del rapporto _____ categoria _____ CCNL _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti CCIAA;

CCIAA di _____
natura del rapporto _____ categoria _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

CCIAA di _____
natura del rapporto _____ categoria _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

CCIAA di _____
natura del rapporto _____ categoria _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

CCIAA di _____
natura del rapporto _____ categoria _____
dal _____ al _____ causa risoluzione _____
eventuale percentuale part time _____ eventuale periodo di aspettativa _____

- di voler sostenere il colloquio nella seguente lingua straniera (a scelta tra inglese/francese/tedesco/spagnolo)_____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (v. allegato B al Bando) _____
_____;
- di avere bisogno, ai sensi dell'art 20. della legge 5-2-1992 n. 104 al fine di sostenere le prove d'esame, del seguente ausilio _____
_____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al Concorso al seguente indirizzo (da indicare solo se diverso dalla residenza) impegnandosi, infine, a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire circa il recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto. _____
_____;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

DATA _____ FIRMA _____ (5)

- (1) Le donne coniugate dovranno indicare il proprio cognome da nubile.
- (2) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- (3) In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà essere indicata la causa.
- (4) La Camera di Commercio sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del Concorso.
- (5) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Trattandosi di presentazione della domanda a mezzo posta, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

CATEGORIE DI TITOLI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine ed in base alla sotto riportata documentazione:

1. **INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE:**
originale o copia autenticata del Brevetto, oppure copia autenticata del Foglio matricolare aggiornato o dello Stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
2. **MUTILATO E INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:**
Decreto di concessione della pensione, che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce di invalidità, ovvero certificato mod. 69 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra;
3. **MUTILATO E INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:**
documentazione come al n. 2;
4. **MUTILATO E INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
 - a) nel settore pubblico:
Decreto di concessione della pensione che indichi la categoria di questa o la categoria e la voce dell'invalidità, ovvero mod. 69-ter, rilasciato, secondo i casi, dall'Amministrazione centrale, al servizio della quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati, ai sensi del D.M. 23/3/1948 (G.U. n. 23 dell'8/4/1948);
 - b) nel settore privato:
Certificato della Sezione provinciale dell'Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi del lavoro, da cui risulti l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 5 della L. 14/10/1986 n. 851, ed il grado di riduzione della capacità lavorativa, ovvero certificato dell'Ufficio del lavoro e della Massima Occupazione della provincia di residenza;
5. **ORFANO DI GUERRA:**
Certificato di iscrizione rilasciato dalla competente Prefettura; per gli equiparati, oltre a detto certificato, fotocopia autenticata del Decreto Prefettizio di riconoscimento della qualifica di equiparato ad orfano di guerra o di caduto per fatto di guerra;
6. **ORFANO DI CADUTO PER FATTO DI GUERRA:**
documentazione come al n. 5;
7. **ORFANO DI CADUTO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:**
 - a) nel settore pubblico:
dichiarazione dell'Amministrazione presso cui il caduto prestava servizio. Coloro che sono equiparati agli orfani di caduti per servizio produrranno il documento di cui al successivo n. 12 rilasciato a nome del padre;
 - b) nel settore privato:
certificato dell'I.N.A.I.L. dal quale risulti la data di morte del padre; per gli equiparati: certificato dell'I.N.A.I.L. attestante che il padre è stato riconosciuto grande invalido nonché la data dell'infortunio, ovvero certificato dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione comprovante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 5 della L. 14/10/1966, n. 851;
8. **FERITO IN COMBATTIMENTO:**
originale o copia autenticata del brevetto oppure copia autenticata dello Stato di servizio militare e del Foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento;
9. **INSIGNITO DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÈ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA:**
per quanto riguarda la prima categoria, documentazione come al n. 8; per i capi di famiglia numerosa: stato di famiglia di data recente rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, da cui risulti che la famiglia stessa è costituita da almeno sette figli viventi, computando fra essi anche i figli caduti in guerra;
10. **FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO DI GUERRA EX COMBATTENTE:**
uno dei documenti di cui al n. 2, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità, oppure un certificato del Sindaco del Comune di residenza, sulla conforme dichiarazione di tre testimoni ed in base alle risultanze anagrafiche e dello stato civile, dal quale risulti anche la categoria di pensione;
11. **FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER FATTO DI GUERRA:**
documentazione di cui al n. 10;

12. FIGLIO DI MUTILATO E DI INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
- a) nel settore pubblico:
Decreto di concessione di pensione privilegiata che indichi la categoria di questa o mod.69-ter a nome del padre, rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza dell'invalido, unitamente ad un estratto dell'atto di nascita del candidato da cui risulti la paternità;
 - b) nel settore privato:
Certificato rilasciato dall'I.N.A.I.L.;
13. I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA:
Certificato rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, ovvero Certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle pensioni di guerra, nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della L. 648/50 e successive disposizioni;
14. I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA:
documentazione di cui al n. 13;
15. I GENITORI VEDOVY NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVY O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO:
- a) nel settore pubblico:
documentazione di cui al n. 13;
 - b) nel settore privato:
Certificato rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza;
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI O ASSIMILATI:
- a) per gli ex combattenti della guerra 1940-45, partigiani combattenti o sminatori: dichiarazione integrativa; per i sottufficiali o militari di truppa dell'Esercito, ex combattenti o sminatori: è sufficiente il Foglio matricolare rilasciato in conformità alla circolare del 5/10/1964, n. 1615 del Ministero della Difesa-Esercito;
 - b) per i cittadini che furono deportati o internati dal nemico: attestazione rilasciata dal Prefetto della Provincia nel cui territorio l'interessato ha la residenza, ai sensi dell'art. 8 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 14/2/1946, n. 27;
 - c) per i profughi: attestazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 4/7/1956, n. 1117;
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO PER NON MENO DI UN ANNO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA:
copia dello stato di servizio in data non anteriore a tre mesi dalla data di ricevimento della comunicazione;
18. I CONIUGATI ED I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO:
Stato di famiglia rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza;
19. MUTILATI ED INVALIDI CIVILI:
attestato della Commissione sanitaria provinciale o della Commissione sanitaria regionale, attestante la causa invalidante ed il grado di invalidità;
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA:
a seconda dei casi, copia o estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato.

Le certificazioni sopra riportate possono essere sostituite con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28/12/2000, n. 445.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal carico di famiglia con riguardo al numero dei figli;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni dello Stato o presso Camere di Commercio;
- c) dalla minore età.